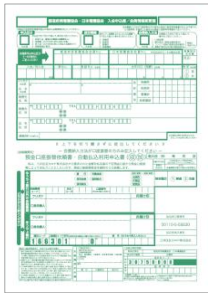


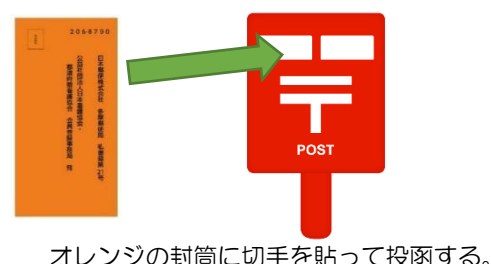
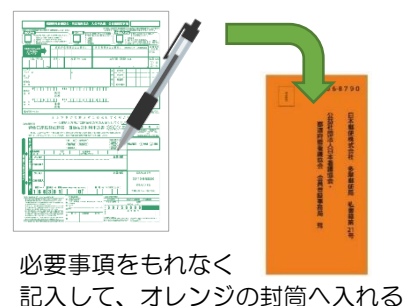
2026 年度 入会の手引き（新規入会・再入会手続きに必要な書類と手続きの概要）

入 会 資 格	保健師・助産師・看護師・准看護師の資格があり、和歌山県内に在勤または在住の方
会員有効期限	2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日まで
会 費	① 入会金 10,000 円 （※1） ② 会 費 日本看護協会費 5,000 円 和歌山県看護協会費 10,000 円 } 合計 15,000 円 （※2） ※1 和歌山県看護協会への新規加入者は、初年度のみ入会金＋会費の合計となります。 過去に和歌山県看護協会に入会した際にお支払いいただいた方は必要ありません。 ※2 年度途中の入会であっても、年会費は変わりません（月賦や日割にはなりません）

入会申込手続き： 個人会員、または施設会員で新規・再入会が 1 名の場合

●手続きに必要なもの（個人会員、または施設から 1 名だけ申請する場合）

① 入会申込書/会員情報変更届	② 返信用封筒（オレンジ）
 新規または再入会（会員情報変更時）に使用する用紙 ※コピー使用不可。昨年度の茶色の用紙は使用不可	 申込専用の封筒。切手を貼って投函してください。 ※裏面に記入箇所があります



手続き方法 「入会申込書／会員情報変更届」の必要事項を記入し、切手を貼って投函する

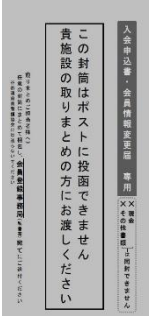
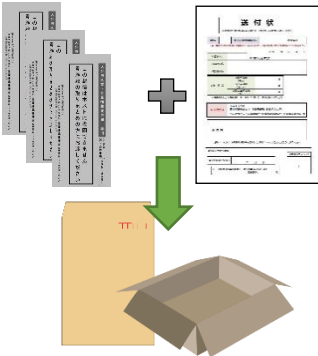
- 施設会員は、勤務先記入欄に勤務先名、施設番号を記入してください。施設番号が分からない場合は、施設会員代表者に確認、または看護協会までお問い合わせください。
- 個人会員は、勤務先記入欄は無記入、施設 No. にはお住まいの地区の番号を次の中から記入してください。

支部名	施設 NO.	対象地区
伊都地区支部	9001	橋本市、九度山町、高野町、かつらぎ町
那賀地区支部	9002	紀の川市、岩出市
和歌山地区支部	9003	和歌山市
海南・海草地区支部	9004	海南市、紀美野町
有田地区支部	9005	有田市、有田川町、湯浅町、広川町
日高地区支部	9006	御坊市、由良町、日高町、日高川町、美浜町、印南町、みなべ町
田辺地区支部	9007	田辺町、上富田町、白浜町、すさみ町
新宮・串本地区支部	9008	新宮市、串本町、古座川町、那智勝浦町、太地町

※個人会員専用の番号です。施設会員は 9000 番代の施設番号を記入しないでください。

入会申込手続き： 施設会員（施設から2名以上で取りまとめる場合）

●手続きに必要なもの（施設で取りまとめて新規・再入会を申請）

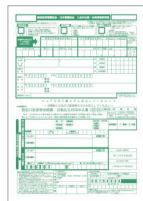
① 入会申込書/会員情報変更届	② 代表者への提出用封筒	③ 送付状（施設）	④ 梱包資材（施設）
 新規または再入会に使用する用紙 ※コピー使用不可。昨年度の茶色の用紙は使用不可	 施設で取りまとめるための封筒（色：グレー） ※宛名がないので、郵送はできません。	 施設で取りまとめた封筒に添付する書類 ※施設代表者または担当者が作成ください。 ※協会 HP よりダウンロード可能	 取りまとめた封筒と送付状を郵送する資材 ※ゆうパック、レターパック、普通郵便のいずれかで送付ください。

手続き方法 STEP1 「入会申込書（緑色）」と「提出用封筒」を配布する

① 入会申込書（緑色）+ ② 提出用封筒（グレー）



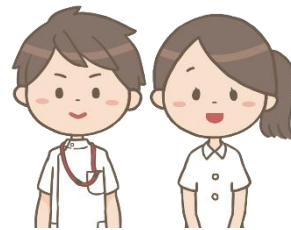
施設代表者



配布する

**施設の指定する会費
納入方法、施設№**
を代表者に確認して
記入ください。

1. 口座振替 または
9. 勤務先で取りまとめ

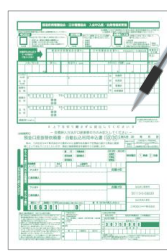


入会申込者

手続き方法 STEP2 必要事項を記入して、専用封筒に入れて施設代表者へ提出する



入会申込者



必要事項を記入し、
封筒に入れ封をする。
※封筒裏面に氏名を記入し
不備がないか確認ください。



施設代表者（または担当者）へ提出する

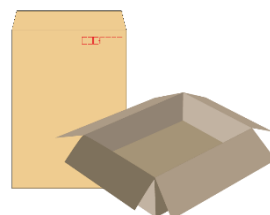


施設代表者

手続き方法 STEP3 ②の封筒を取りまとめて、日本看護協会（事務委託会社）へ郵送する



施設代表者



取りまとめた②の封筒に
送付状を添えて郵送して
ください。

※ゆうパック、レターパック、
普通郵便のいずれかで送付

【送付先】〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局私書箱 21 号
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

手続き方法 会費の納入方法について

会費納入方法については、個人会員・施設会員それぞれ次の中からお選びいただけます。

個人会員の納入方法

①口座振替（手数料無料）

入会申請書(上段)および口座振替依頼書(下段)に必要事項を記入、捺印の上、提出してください。

口座振替日は、入会申込書を提出（事務委託会社受付毎月 15 日頃㇫）いただいた翌月 27 日です。

※27 日が土日祝の場合、翌営業日以降に振替。

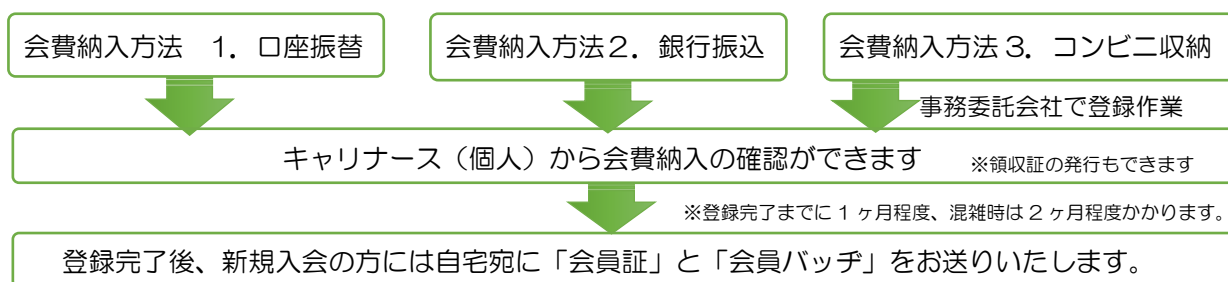
※残高不足などにより振替が実行できなかった場合、コンビニ払込票がご自宅へ送付されますので、払込票を使用して入金してください。（届いた際はすぐに入金をお願いします）

②銀行振込（手数料負担）

事務委託会社より銀行専用の「会費払込票」がご自宅宛に送付されます。

③コンビニ収納（手数料負担）

事務委託会社よりコンビニ専用の「会費払込票」がご自宅宛に送付されます。



施設会員の納入方法

①口座振替（手数料無料）

入会申請書(上段)および口座振替依頼書(下段)に必要事項を記入、捺印の上、提出してください。

口座振替日は、入会申込書提出（毎月 15 日頃㇫）いただいた翌月 27 日です。

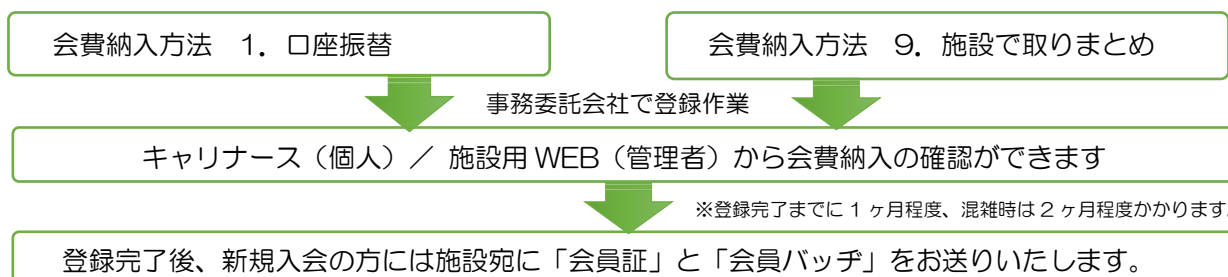
※27 日が土日祝の場合、翌営業日以降に振替。

※残高不足などにより振替が実行できなかった場合、コンビニ払込票がご自宅へ送付されますので、払込票を使用して入金してください。（届いた際はすぐに入金をお願いします）

②勤務先で取りまとめて納入（手数料負担）

施設代表者、または取りまとめの担当者に会費を支払う。

※施設担当者は、施設用 WEB で会費を支払う会員の特定作業を行った上で、施設専用口座へ入金してください。（口座発行を希望の場合は和歌山県看護協会までご連絡ください）



※ご注意ください※ 口座振替の「再提出依頼」で入会手続き完了が遅れないために

会費納入方法で「1：口座振替」をお選びいただき、入会申込書／会員変更届の下段「預金口座振替依頼書」をご記入いただく際は、**届出印相違や金融機関コード番号の間違い**にごご注意ください。
記載事項に誤りがある場合、入会申込書の再提出依頼が届きます。

- ①届 出 印 通帳を作成した際、金融機関で登録した印鑑を押印してください。
印鑑が複数あって正しいものが不明な場合、金融機関に確認してください。
- ②金融機関コード 支店コードや口座番号と異なり、通帳に記載されていない場合があります。
金融コードが見当たらない場合は、お取引のある金融機関へ直接お問い合わせください。

会費納入状況の確認について

- ①キャリアナース（個人）
キャリアナースは看護協会会員の専用 WEB ページです。
ユーザー登録すると、会員情報の確認だけでなく、変更手続きなども行うことができ、研修受講履歴閲覧・受講証明書ダウンロードが可能です。
詳しくは和歌山県看護協会ホームページからキャリアナースのページをご覧ください。
※キャリアナースを利用するには、会員がご自分で「ユーザー登録」することが必要です。
- ②施設の取りまとめ担当者は、施設用 WEB から会費納入状況を確認することができます。

2026 年度分の入会申込書 送付期限

- ①2026 年度入会申込書の送付期限：**2027 年 1 月 15 日**（事務委託会社必着）
※普通郵便、ゆうパック、レターパックのいずれかの方法でお送りください。
※口座振替の場合、申請書に不備がないことが条件となりますので、できるだけ早めにお手続きください。
- ②2026 年度新規入会申込の最終口座振替日は **2027 年 3 月 1 日**となります。
※入会申込書の送付期限以降のお手続きはできませんのでご注意ください。

ナースシップ ご使用できない文字について

ナースシップでは一部使用できない文字（外字）があります。（**会員情報に使用できる漢字は、JIS 第 2 水準漢字で制定されている文字に限り**ます。）

具体的には、崎、高、濱などの文字であり、代替文字での登録となります。（下記の表 参照）
ご入会の皆さまのお名前が該当する場合、新会員証のお名前、送付物の宛先、受講証明書のお名前が代替文字となりますので、ご了承くださいますようお願い申し上げます。

○代表的な使用できない漢字および代替文字

使用が廃止される 文字 → 代替文字	崎 → 崎	高 → 高	濱 → 濱	柳 → 柳
	徳 → 徳	瀬 → 瀬	栞 → 桑	槁 → 橋

会員情報の変更について

申込書を提出後に、会員情報に変更があった場合、以下の連絡方法があります。

(※申込書提出前のご変更の場合は、申込書に最新の情報をご記入いただければ、変更届は必要ありません。)

★変更時に口座振替の情報の記載が必要な場合、1 または 2 をご選択ください。

1. キャリナースより自分で変更する

キャリナースにご登録いただくと、マイページよりご自分の情報を変更することができます。

2. 「入会申込書／会員情報変更届」を提出する（用紙は和歌山県看護協会へご請求ください）

申請書の送付先と同じく事務委託会社の私書箱宛にお送りください。

3. 和歌山県専用の会員情報変更届を提出する（口座振替情報の変更以外の場合）

会員情報変更届は、和歌山県看護協会のホームページからダウンロードできます。

変更事項を記入の上、FAX または郵送にて和歌山県看護協会までお送りください。

4. 和歌山県看護協会へ電話で連絡する

会員ご本人様からの連絡であれば、お電話でも受付いたします。

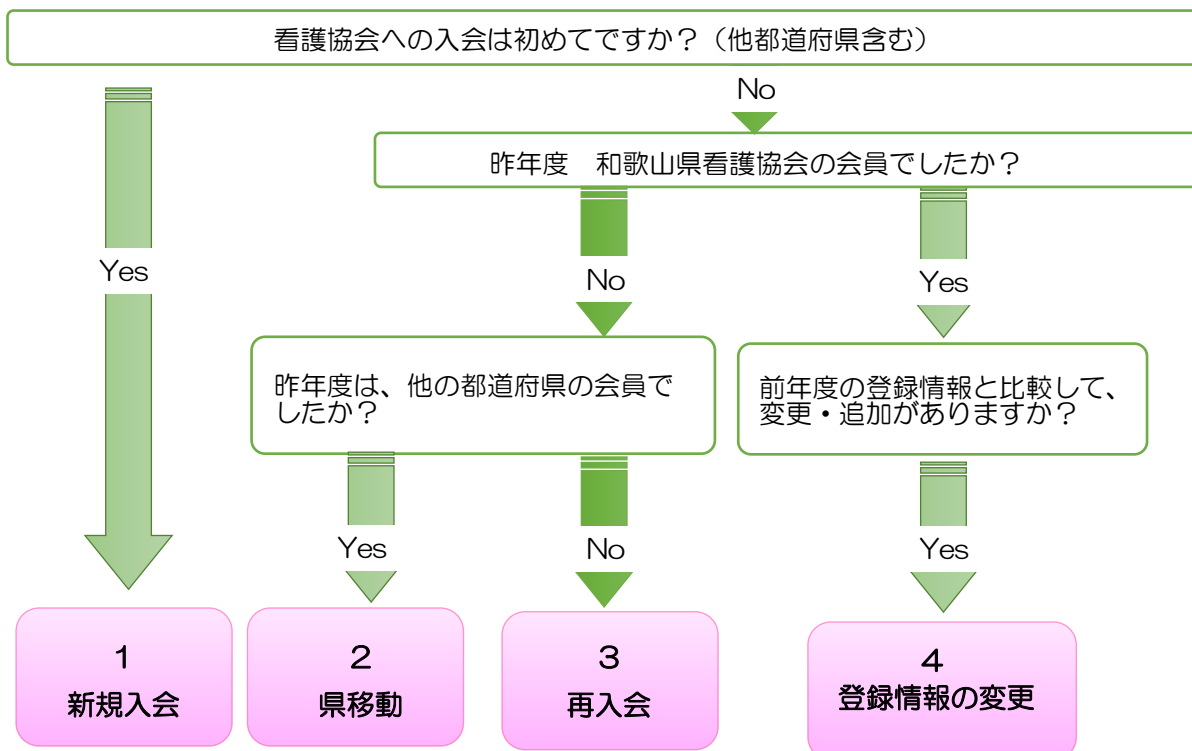
退会について

退会希望の方は、「退会届」の提出をお願いします。（様式は和歌山県看護協会ホームページに掲載しています）

退会届の提出をしない限り「口座振替」は自動継続となります。

よくあるご質問（Q&A回答）

Q：申込区分がわからない場合は？ A：下の簡易チェックをご参照ください。



Q：過去に入会歴があるかどうかわからない場合は？

A：和歌山県看護協会へご連絡ください。過去の履歴をお調べいたします。

（※氏名と生年月日をお伝えください。）

Q：新規入会者の会員証・バッジは会費納入後、どれくらいで届きますか？

A：会費をお支払いいただいてから、1 か月ほどでお届けいたします。お届け先は、個人会員はご自宅、施設会員は施設会員代表者様宛となります。お手数ですが、ご本人様にお渡しください。