

抄録・発表スライドをマナブルへ提出する方法

* 抄録の提出は、マナブルに個人登録→学会へ申込→期間内抄録登録可能となります

* マナブルの【99-1】令和7年度和歌山県看護研究学会（一般演題発表者）の資料4をダウンロードし、抄録とチェックリストを作成しておく

* 作成した抄録とチェックリストは、ファイル名を氏名（施設名）に変更しておく

1. マナブルにログインする
2. 画面左側の「提出物」をクリックする
3. 「アンケート・課題」の一覧の中から、「抄録提出」を選択する
4. アップロードの部分に、自分のパソコンよりファイルをドラッグしてアップロードする
もしくは、「ファイルを選択」→自分のパソコン内のフォルダが開くのでアップロードするファイルを選択する
5. 画面右側の「入力内容を確認する」をクリックする
6. ファイル名を再度確認し、画面右側の「回答する」をクリックする
7. 「回答を送信しました ご協力ありがとうございました」と表示されれば、課題提出完了です

* 抄録を再提出する場合は、ファイル名の最初に“再提出”と追加記載してください

* 発表スライドを提出する際は、この手順3で「発表スライド提出」を選択