

# Web研修受講マニュアル

ver.1

公益社団法人 和歌山県看護協会

# 目次

1. はじめに
2. 視聴・閲覧時の注意事項
3. 受講までに行うこと
  - ①必要物品
  - ②zoomアプリの準備
  - ③研修資料の準備
4. 当日の参加方法
5. 研修終了時の退室方法
6. 困ったときは

## 1. はじめに

- 研修申し込みシステムmanaable【マナブル】より、お申込されたWeb研修の受講方法です。
- 【マナブル】以外でお申込されたWeb研修の参加方法については、事前に送られたメールでご確認ください。
- Web研修には、zoomを使用します。事前に参加するパソコンやタブレット端末にzoomアプリのインストールが必要です。
- 研修当日 zoomの入室ができない場合は、和歌山県看護協会 研修担当  
(080-8317-6208) までご連絡ください。

## 2. 視聴・閲覧時の注意事項

- 講義中の掲載内容（文字・画像・映像・音声等）には著作権があります。事前の許諾なく無断で複製・転載・配布などを行い、第三者の利用に供することを禁止します。
- 視聴は申込者のみ許可されています。申込者以外の視聴は認められていません。
- 受講者側に起因する機材・通信環境のトラブルには対応できませんので、ご了承ください。

### 3. 受講までに行うこと

#### ①必要物品

#### パソコンまたはタブレット端末（原則として1人1台）

- ・ 同室で複数の端末で受講する場合、ハウリングが発生する可能性があります。別室で受講するもしくは距離を空ける、ヘッドセットやイヤホンを使用する等の対策をとってください。
- ・ 施設で集合して複数人が1台の端末で受講される場合は、入室後の「名前」に施設名と参加者全員の名前を入力してください。また研修中は受講者全員が画面で確認できるように着席してください。

## ②zoomアプリの準備（パソコンの場合）

zoomダウンロードセンター（<http://zoom.us/support/download>）に接続して、「ミーティング用zoomクライアント」をダウンロードする

すでにアプリをインストールしている場合も最新版に更新しておくことを推奨します

（最新版でない場合、一部の機能が使用できない場合や表示されない場合があります）

ダウンロードをクリックする



## ②zoomアプリの準備（タブレット端末の場合）

### \* iPadの場合

「App Store」より「App Zoom Cloud Meetings」というアプリを選択し、ダウンロードしてください

### \* Androidタブレット端末の場合

「Playストア」より「Zoom One Platform to Connect」というアプリを選択し、ダウンロードしてください

### ③研修資料の準備

マナブルにログインし、「自分の研修」の該当研修を選択し、  
該当レッスンを選択する



講義資料より、該当する資料をダウンロードして準備しておく



## 4. 当日の参加方法

### ① 【マナブル】にログインする

(ログインには、あらかじめ登録したIDとパスワードが必要です)

### ② 「自分の研修」から該当研修を選択し、研修詳細ページに移動する

The screenshot displays the user interface of the 'Manaburu' system. The top navigation bar includes the logo of the '和歌山県看護協会' (Wakayama Prefecture Nursing Association) and utility links for 'ヘルプ' (Help), 'お知らせ' (Notice), and a user profile icon. The left sidebar contains navigation options: 'ホーム' (Home), '研修を探す' (Search for Courses), '自分の研修' (My Courses), '提出物' (Assignments), '個人支払い' (Personal Payment), '個人設定' (Personal Settings), and 'お知らせ' (Notice). The '自分の研修' option is circled in red. The main content area features a search bar and a filter for '今までに修了した研修' (Courses completed so far), which shows '0件' (0 items). Below this, there are two summary cards: '直近の受講予定' (Upcoming Courses) and '2024年に修了した研修' (Courses completed in 2024), both indicating no results. The '自分の研修' section is active, showing a list of courses with filters for 'すべて' (All), '申込結果待ち' (Waiting for application results), '支払い未完了' (Payment not completed), '受講' (Enrollment), 'キャンセル済' (Cancelled), and '過去の研修' (Past Courses). The course entry '【105】テスト研修' is circled in red, with a date range of '2023年12月14日 - 2024年03月13日' and a total of '全4回' (Total 4 sessions).

### ③ ページの下部にある「受講」をクリックする

This screenshot shows a course detail page. On the left, there is a card with the following information: a blue dot followed by '受講予定' and a yellow tag 'ライブ配信', the date '3月13日', the time '2024年03月13日 12時15分 - 14時00分', and 'アンケート 未回答'. A green button labeled '受講する' is circled in red. On the right, there is a sidebar with 'キャンセル期日' (2024年01月19日 13時50分) and '定員' (30名).

### ④ 「出席」をクリックすると自動でzoomに切り替わります

This screenshot shows a course detail page from the Wakanse Nippon Association. The header includes the logo and name '和歌山県看護協会' and navigation links for 'ヘルプ', 'お知らせ', and a user profile. The breadcrumb trail is 'ホーム > 研修を探す > 研修詳細'. The main content area shows a card with 'ライブ配信', the date '3月13日', the course title '【105】テスト研修', and the time '2024年03月13日 12時15分 - 14時00分'. A large green button labeled '出席' is circled in red. A sidebar on the left contains navigation options: 'ホーム', '研修を探す', 'マイページ', and '自分の研修'.

## ⑤画面が切り替わったら「ミーティングを起動」をクリックしzoomに入る



The screenshot shows the Zoom website interface. At the top left is the Zoom logo. A white dialog box is centered at the top, containing the following text: "このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。", "https://us06web.zoom.us では、このアプリケーションを開くことを要求しています。", and a checkbox labeled "us06web.zoom.us が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する". Below the dialog box are two buttons: "開く" (Open) and "キャンセル" (Cancel). The main content area has the following text: "ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください", "ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください", and "ミーティングに参加することにより、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。". A blue button labeled "ミーティングを起動" (Start Meeting) is highlighted with a red oval. At the bottom, there are two links: "Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ 今すぐダウンロードする" and "Zoomクライアントで問題が発生していますか？ ブラウザから参加してください".

zoom

このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。  
https://us06web.zoom.us では、このアプリケーションを開くことを要求しています。  
 us06web.zoom.us が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する

開く キャンセル

ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください  
ください

ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください  
ください

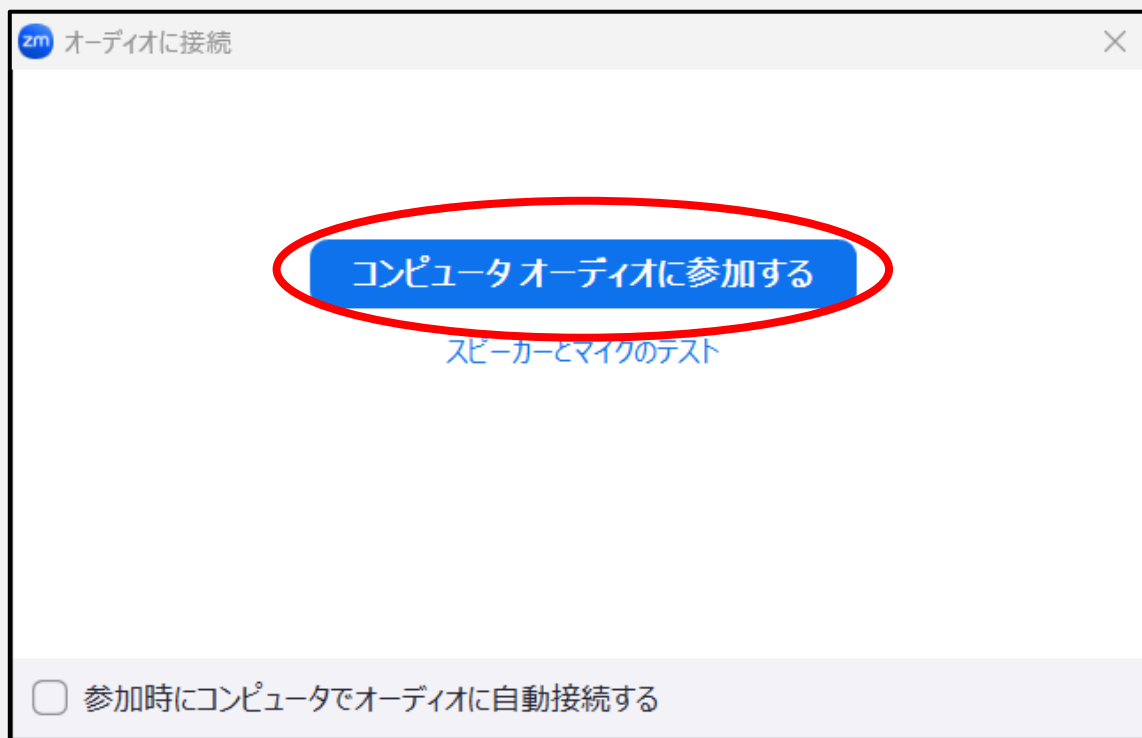
ミーティングに参加することにより、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意した  
こととなります。

ミーティングを起動

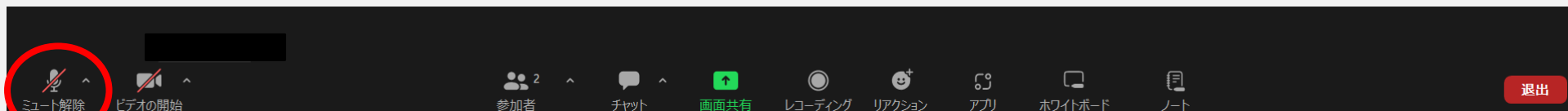
Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

## ⑥オーディオに参加するをクリックする



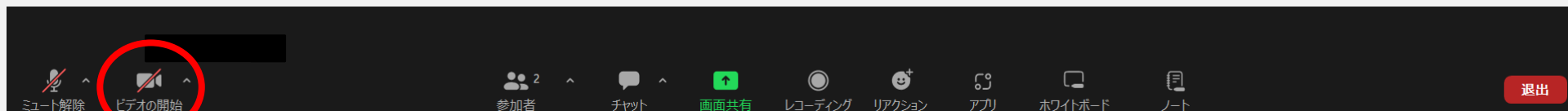
⑦zoom入室後は、音声はミュートに設定してください



この状態になっていればOK

研修中に発言するときは、ここをクリックしてミュートを解除してください

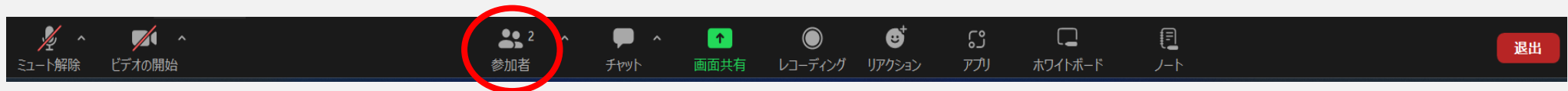
⑧研修開始以降はビデオの開始をクリックして、参加が確認できるようにしてください



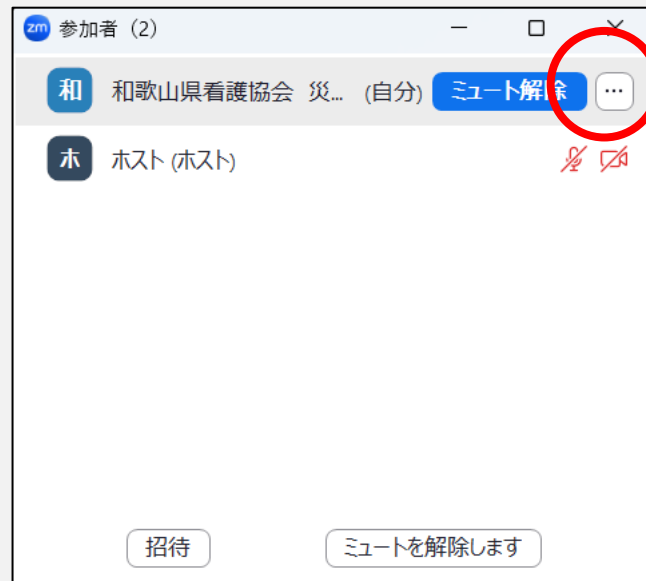
入室時はビデオは停止していてOK

★背景の映り込みが気になる方は、ビデオのアイコンの右上をクリックし、背景をぼかす等設定してください

## ⑧入室後、参加者をクリックし、表示名を変更してください



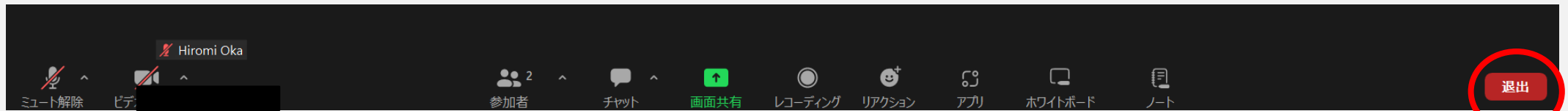
参加者一覧の自分の名前の横にあるメニューをクリックしてください



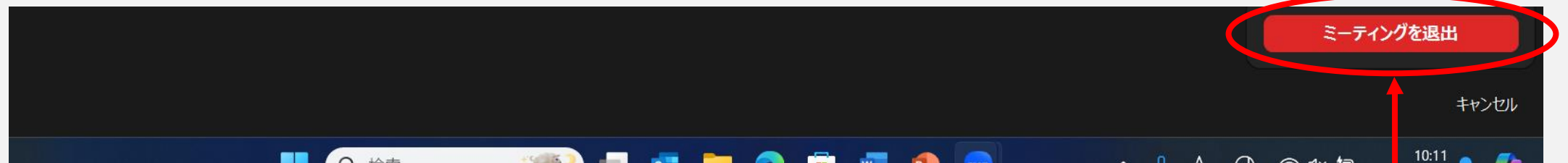
【名前の変更】を選択し、施設名と受講者名に修正し、完了を選択すると変更完了となる

## 5. 研修終了時の退室方法

研修が終了し、退室の案内があれば、画面右下の「退出」をクリックしてください



ここをクリックする

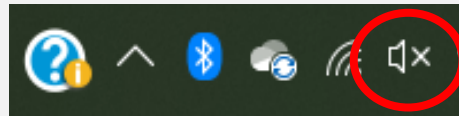


クリックすると退室完了です

## 6.困ったときは

### ①ミュートを解除しても音声聞こえない

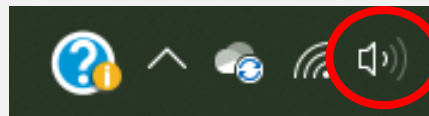
\*パソコンの音声がオフになっていませんか



音声がオフの状態

→音声マークをクリックして、オンの状態にしてください

\*音声の音量が「0」になっていませんか



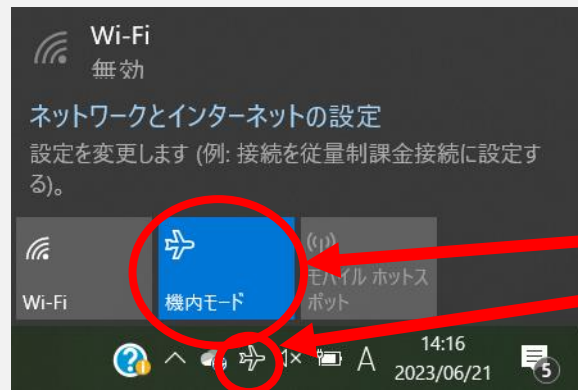
音声のところをダブルクリックしてスピーカーを確認



音量のところを右側へスライドして音量を上げる  
0（音声オフ）～100（音声最大）まで調整可



**\*機内モードになっていませんか**



**機内モードがオンの状態**

**→機内モードをクリックして、オフの状態にしてください**

## ②音声が途切れる、映像が正しく表示されない

**\*通信が不安定になっている可能性があります**

→インターネット回線を確認してください

通信速度の速いWi-Fiや有線LANを使用する等検討する

**\*端末にマイク、カメラが内蔵されていますか**

→Webカメラやマイクの外部接続をお願いします