# manaable 【マナブル】

# 初期設定手順

#### 【1 初回ログイン】

(1) 和歌山県看護協会 Web サイト

(和歌山県看護協会 (wakayama-kangokyokai.or.jp)) のトップページに掲載されているバナーから manaable (※) にアクセスします。

マナブルハナー <mark>る manaable</mark>

- ※令和 5 年 3 月 1 日(水) AM11:00 からアクセス可能となります
- (2) 別途、通知している仮メールアドレスおよび仮パスワードでログインします。



#### 【2 アカウント情報の変更】

右上メニューからアカウント情報をクリックします。



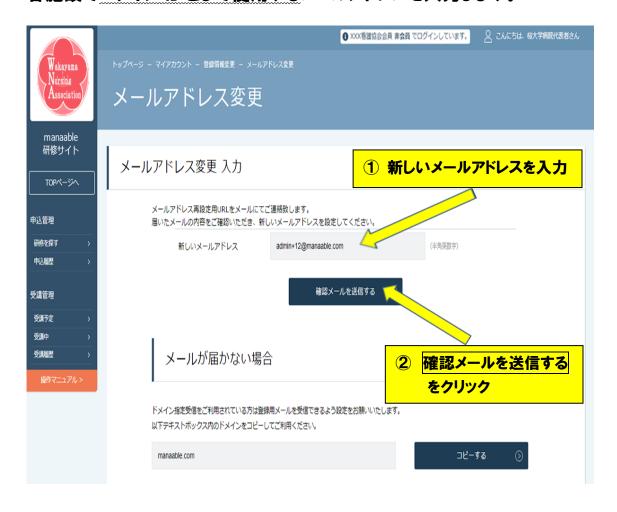
# 【3 ログイン ID 用メールアドレスの変更 1】

「登録会員情報」画面からメールアドレスの変更をクリックします。



### 【3 ログイン ID 用メールアドレスの変更 2】

#### 各施設でログイン ID として使用するメールアドレスを入力します。



### 【3 ログイン ID 用メールアドレスの変更 3】

メールアドレスの変更が完了すると以下の画面が表示され、新たに登録 したメールアドレスに変更手続き用のメールが送信されます。



## 【3 ログイン ID 用メールアドレスの変更 4】

届いたメール (※) を確認し、メール本文に記載されているリンクを クリックします。

#### ※メールの有効期限は 24 時間です

「メールアドレス再設定手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。   「ソールアドレス再設定手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。
下記のリンクからメールアドレス再設定手続きをお願いします↓
https://pre.manaable.com/profile/modify/mail/verify-email?token=16c4f6ac120c294dacafa8aa0ca7cb20
※リンクの期限が切れている場合は再度Webページよりメールアドレス再設定手続きをお願いします。 ※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。
manaable研修申込サイト

# 【3 ログイン ID 用メールアドレスの変更 5】

下記の画面が表示されれば、ログインID用メールアドレスの変更は 完了です。



#### 【4 パスワードの変更】

「登録会員情報」画面からパスワードの変更をクリックします。

今後、使用するパスワードを入力してください。



#### 【5 初期設定完了】

次回以降は、新たに設定したメールアドレスおよびパスワードで ログインしてください。

