

平成 28 年度 和歌山県看護研究学会 抄録原稿の作成要領

*抄録原稿は、以下の要領で作成してください。

- 1) A4 版の用紙を縦に使い、タイトル、発表者氏名・所属名は横書き一段組とし、本文は二段組みとする。白黒印刷したワープロ文章を作成する。カラー印刷は不可。A41 枚におさめてください。
- 2) 上 20 mm、下 25 mm、左 20 mm、右 20 mmの余白をとる。左右上には、縦 35 mm、横 50 mmの余白をとる。
- 3) タイトル、発表者氏名・所属名、本文、キーワード（キーワードはページの最下段）の順に記載する。筆頭発表者氏名の前に○を記す。
- 4) 基本的に、字体はすべて明朝体とする。
- 5) タイトルは 14～16 ポイント、本文とキーワードは 10～10.5 ポイントの字の大きさが読みやすい。発表者氏名・所属名は自由。
- 6) 本文の字数は 1,200～1,600 字程度、キーワードは 3～5 語の範囲でまとめる。字数や字の大きさなどは余白の指示に抵触しない範囲で調整してよいが、読みやすい抄録となるよう工夫する。
- 7) 図表がある場合は、図表ごとにタイトルを記載する。図表の文字や数字、写真の内容は、白黒印刷で判読可能かどうか確認したうえで掲載する。
- 8) 倫理的配慮とその記述について
 - 1) 研究に際しては倫理的配慮がされているかを重要視されます。日本看護協会ホームページ(「倫理的配慮とその記述に関する留意点」)を参考にして下さい。
 - 2) 所属施設等の倫理委員会、もしくは看護部長の承認を受けてください。
 - 3) 研究対象者への研究内容の説明をし、対象者の自由意志で諾否が決められるよう配慮し、承諾を得られた旨を明記してください。
 - 4) 研究対象者へのプライバシーの配慮として、抄録の記述内容で研究対象者が特定されることのないようにしてください。固有名詞（当院・当病棟も含む）・写真等を記載する場合は、研究結果を示すのに必要な場合のみとし、掲載することで研究対象者が特定されることのないよう十分配慮し、承諾を得られた旨を明記してください。
 - 5) 研究への参加によって研究対象者の不利益や負担が生じないように配慮しその旨を明記してください。
 - 6) 文献から図・表や本文を引用する場合は、著作権に配慮し出典を明記してください。
 - 7) 既存の尺度を使用する場合は、著作者から許諾を得ていることを明記してください。