

## 会員情報変更届

下記のとおり会員情報に変更がありましたので、届出いたします。

- 【会員情報変更届】についての書き方・注意点
- ・新規入会および再入会をする方は、本紙ではなく、「入会申込書」のご提出が必要となります。
  - ・該当する変更区分全てにチェックを入れる→変更後欄は、変更項目のみ記入してください。
  - ・「退職」は新規勤務先名称欄に「個人」と記入し、自宅住所を記入してください。（郵送物等は自宅宛に届きます）
  - ・改姓せず、会員証のみの再発行を希望する場合、「会員証再発行」のチェック欄のみ記入をして本紙を提出してください。
  - ・他県へ転出する場合、移動先の都道府県看護協会へ届出が別途必要になります。

変更区分	チェック ☐										
勤務先変更 ※新勤務先の名称と住所を記載する	☐	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>和歌山県看護協会の会員証のコピーを貼付</b></p> <p style="text-align: center;">※会員証がない場合は、氏名・生年月日・ 会員番号(わかる場合)を記入してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">フリガナ</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>西暦 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>会員番号</td> <td></td> </tr> </table> </div>		フリガナ		氏名		生年月日	西暦 年 月 日	会員番号	
フリガナ											
氏名											
生年月日	西暦 年 月 日										
会員番号											
退職	☐										
改姓	☐										
会員証再発行	☐										
自宅住所変更	☐										
会費納入方法変更	☐										
職種変更 ※免許番号も併せて記載する	☐	備考欄									
他県より転入	☐										
他県へ転出 ※移動先都道府県協会へも連絡する	☐										

**変更後（変更事項のみ記入してください）**

フリガナ		自宅住所 (新規)	〒 - -  (TEL - - )
改姓後氏名			
職種	保・助・看・准	免許番号	
新規勤務先 施設NO.		勤務先名称 (新規)	
勤務先住所 (新規)	〒 - -		(TEL - - )
会費納入方法 ☑チェック	<input type="checkbox"/> コンビニ収納へ変更(個人会員のみ選択可能) <input type="checkbox"/> 銀行振込へ変更(個人会員のみ選択可能) <input type="checkbox"/> 勤務先でとりまとめて納入へ変更(施設会員のみ選択可能) <input type="checkbox"/> 口座振替 / 「入会申込書/変更届」を自宅へ送付 <small>※口座振替に変更する場合は、口座情報等を別途「入会申込書/変更届」へ記入・捺印して専用封筒でお届けいただくか、 キャリアースから口座情報をご登録いただく必要があります。</small>		
変更年月日 ☑チェック	20 年 月 日より	<input type="checkbox"/> 他の都道府県看護協会から和歌山県看護協会へ転入します。 <input type="checkbox"/> 和歌山県看護協会から他の都道府県看護協会へ転出します。	