

## 平成 30 年度 和歌山県看護研究学会 演題募集について

### 1. テーマ、日程、開催場所

- 1) テーマ 『その人らしさを支える看護 ―ともに考えるエンドオブライフケア―』
- 2) 日程 平成 31 年 2 月 9 日 (土)
- 3) 場所 和歌山県民文化会館 小ホール 和歌山市小松原通一丁目 1 番地

### 2. 一般演題の募集

- 1) 一般演題として、日頃取り組んでいる看護実践や研究の報告を募集します。ふるってご応募ください。
- 2) 発表者は和歌山県看護協会会員に限りません。共同研究者はその限りではありません。
- 3) 演題発表の形式は a. 口演発表、b. 示説発表の 2 種類を予定しております。いずれも応募状況に応じて変更がありますことをご承知おきください。
  - a. 口演発表
    - ①研究成果を口頭で説明する発表形式です。
    - ②1 題の発表時間は 7 分です。
    - ③発表に使用する機材はパソコン (Power Point2013) です。アニメーション効果及び動画は禁止しております。
  - b. 示説発表 (ポスターセッション)
    - ①研究成果をポスターにまとめて掲示する形式です。討論時間以外にも自由にその研究成果を見ることができます。
    - ②一群につき 30 分間、発表者を中心にポスターを囲んで討論していただきます。発表者による個別のプレゼンテーションはありません。発表者は準備したポスター前で質疑に応じられるようにしてください。
    - ③ポスターの大きさは縦 180cm×横 90cm の枠に収まるように作成をお願いします。尚、タイトルは縦 20 cm×横 70 cm で作成してください。
- 4) 発表時間や発表方法の詳細は、採否決定を経て、発表形式や領域の最終決定後、指示に準じて、当日の準備をおこなうようになります。

### 3. 演題申込みと抄録送付

- 1) 演題申込書類一式は、e-mail のみの受付とします ( [kyouin@wakayama-kangokyokai.or.jp](mailto:kyouin@wakayama-kangokyokai.or.jp) )。  
発表する場合は、「演題申込手続き」が必要です。別紙「演題申込書」に所定の事項を明記し、抄録とあわせて e-mail で送付してください。
- 2) 提出された原稿は採否にかかわらずお返しいたしませんのでご了承ください。
- 3) 申込期間：平成 30 年 6 月 18 日 (月) ～ ~~7 月 20 日 (金)~~ 7 月 31 日 (火) まで延長します
- 4) 問い合わせ先：公益社団法人 和歌山県看護協会事務局  
〒642-0017 海南市南赤坂 17 番地 TEL (073) 483 - 1005

### 4. 抄録の作成

- 1) 1 演題の抄録のスペースは、A4 判用紙 1 枚 (図表・資料を含む) です。
- 2) 研究報告の場合、原則として「目的、方法 (倫理的配慮を含む)、結果、考察・結論など」を 1,200～1,600 字程度にまとめ、簡潔に記述してください。
- 3) 書式の詳細については、「抄録原稿の作成要領」を参照してください。なお、図表は白黒印刷で判別できる明瞭なものを作成してください。
- 4) 抄録作成時は「和歌山県看護研究学会抄録作成チェックリスト」をご活用ください。

## 5. 倫理的配慮とその記述について

- 1) 研究に際しては倫理的配慮がされているかを重要視されます。日本看護協会ホームページ(「研究における倫理的配慮とその記述方法」)を参考にして下さい。
- 2) 演題の発表者には利益相反の申告および開示をしていただきます。  
「和歌山県看護研究学会における学術活動の利益相反に関する指針」に則り、研究実施に関わる利益相反状態を抄録に記載し、発表時に公表をお願いします。  
「和歌山県看護研究学会における学術活動の利益相反に関する指針」については和歌山県看護協会ホームページに掲載されています。

## 6. 受理できないもの

- 1) 発表者が平成30年度和歌山県看護協会会員でないもの
- 2) 他の学会や雑誌の紙面で発表予定のもの(投稿中も含む)、もしくは発表されたもの(施設内発表は可)
- 3) 受付期間以外に届いたもの

## 7. 結果の通知

- 1) 抄録の採否は、査読を経て決定します。査読に際しては、倫理的配慮がなされているかどうかを重視します
- 2) 査読の結果、修正を求めることがあります。その場合には指摘された点を再考・修正のうえ期日までに抄録の再提出してください。

## 8. 個人情報の取り扱い

参加事前登録および演題申込のために送付いただいた個人情報は、本来の利用目的(参加受付、採否通知、抄録集発送等)以外に利用することはありません。