

平成 30 年度
和歌山県看護協会 新規・再入会の手引き

入会資格

保健師・助産師・看護師・准看護師の資格があり、和歌山県内に在勤または在住の方

会員有効期限

平成30年4月1日（土）～ 平成31年3月31日（土）

会費について

- ① 入会金 10,000円
- ② 会費 日本看護協会費 5,000円、 和歌山県看護協会費 10,000円

*新規加入者は、入会金+年会費の合計をお支払ください。

- ◆和歌山県看護協会へ初めて入会する方は初年度のみ入会金を納入していただきます。
過去に和歌山県看護協会に入会しており、その際にお支払いいただいた方は必要ありません。

提出書類

「平成30年度都道府県看護協会・日本看護協会 入会申込書／会員情報変更届」
本年度は茶色の用紙です。青色は昨年度分ですので、お間違いのないようご注意ください。

入会申込書の送付先 / 送付方法

【送付先】私書箱

〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

【送付方法】

専用の「返信用封筒（オレンジ色）」に入れて、切手をお貼り頂き、上記送付先へ郵送してください。

*30年度入会申込書の送付期限：平成31年1月15日（事務委託会社必着）

※口座振替の場合、申請書に不備がないことが条件となりますので、できるだけ早めにお手続きください。

会費納入方法

【会費納入方法】以下の3つの方法からお選びいただけます。

- ① 口座振替（口座自動引落）
⇒入会申込書および「口座振替依頼書」をご記入・ご捺印の上、提出してください。
- ② 銀行振込
⇒「銀行振込票」がご自宅に送付されます。
- ③ コンビニ収納
⇒「コンビニ払込票」がご自宅に送付されます。

*平成30年度新規入会申込の最終口座振替日は平成31年2月27日となります。

システムの運用が変わり、入会申込書の送付期限以降のお手続きはできませんのでご注意ください。

平成30年度入会手続きの流れ

「口座振替」の場合

都道府県看護協会・日本看護協会 入会申込書/会員情報変更届 特別加入者届出書

入会/内入番号: 201830

〒上下を切り離さずに提出して下さい

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (取加)

口座振替依頼人: 166301

〒上下を切り離さずに提出して下さい

「施設とりまとめ」の場合

都道府県看護協会・日本看護協会 入会申込書/会員情報変更届 特別加入者届出書

入会/内入番号: 201830

〒上下を切り離さずに提出して下さい

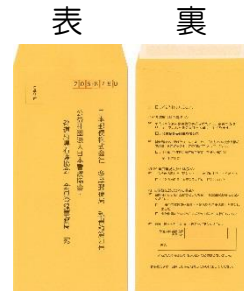
預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (取加)

口座振替依頼人: 166301

〒上下を切り離さずに提出して下さい



入会申込書/口座振替依頼書を専用封筒（オレンジ色/右写真）に入れて、切手を貼って送付



【口座振替を選択】

手続き完了後、個人口座より自動引き落としされます。

毎月27日頃 実施

*振替手数料は必要ありません

【銀行振込を選択】

ご自宅へ「銀行振込票」が郵送されます。

銀行にてお支払

*振込手数料はご負担ください。

【コンビニ収納を選択】

ご自宅へ「コンビニ収納票」が郵送されます。

コンビニにてお支払

*収納手数料はご負担ください。

キャリアナース（個人）により会費納入の確認

会員証が自宅へ送付される

入会手続きのステップ

ステップ1) 書類提出の準備と送付

① 会費納入方法は、**口座振替**、**銀行振込**、**コンビニ収納**の3つの方法から選択してください。

1 口座振替

- ・会員の個人口座より会費が自動的に引き落としされます。
- ・初回は**口座振替依頼書**を提出してください。
- ・**振替手数料は必要ありません。**

2 銀行振込

- ・事務委託会社より「銀行振込票」がご自宅に郵送されます。
- ・**振込手数料はご負担ください。**

3 コンビニ収納

- ・事務委託会社より「コンビニ払込票」がご自宅に郵送されます。
- ・**収納手数料はご負担ください。**

② 入会申込書の記入を行います。(記入方法は次頁参照)

- 入会申込書**に申込区分、就労職種、会費納入方法、施設 No※、生年月日、氏名、免許番号、自宅住所等を記入してください。(継続、再入会の場合は、和歌山県看護協会の会員番号および日本看護協会の会員番号を記入してください。)
- 会費納入方法は**口座振替**、**銀行振込**、**コンビニ収納**から選択し番号を記入してください。

- 個人会員の皆様の施設 No** は、**9001 から 9008** のいずれかになります。
お住まいの地区によって、8つの支部に分かれますので「対応表」(次頁)でご確認いただき、ご自分の支部の施設 No をお書きください。
例：紀ノ川市にお住まいの場合 ⇒ 那賀支部 ⇒ 施設 No.「**9002**」を記入

- 口座振替**を選択した場合は、**口座振替依頼書**に必要事項をご記入ください。
銀行印(お届け印)の捺印を忘れないようにお願いします。
(不備のある場合は返送され再提出となり、手続き完了が遅れますのでご注意ください!)

③ 入会申込書を専用の封筒(オレンジ色)に入れて、**封筒の裏面に必要事項を記入**し、切手を貼ってお送りください。(※口座振替の確認には1ヶ月以上かかりますので、ご了承ください。)

<書類の提出先> (私書箱)

〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

入会申込書/会員情報変更届の記入について



「入会申込書/変更届」をご提出いただくのは、次のようなケースです。

- ① 新規の入会である
- ② 再入会(H29年度手続がない方)である
- ③ 登録している内容を変更したい

申込手順

STEP1: 入手

(施設に所属する方)
施設の担当者より、用紙を受け取ります。
※会費納入方法をご確認ください。

(施設に所属していない方)
お住まいの県協会に連絡し、用紙を取り寄せて。

STEP2: 記入

記入見本を参考に、
必要事項を記入します

※記入は、黒の油性ボールペンで

STEP3: 提出

(施設に所属する方)
記入した用紙を同封の封筒に入れて、
施設の担当者へ提出

(施設に所属していない会員の方)
記入した用紙を同封の封筒に入れ、切手を貼り、
ポストに投函

全ての皆様 会員情報(上半分)は、**すべて** ご記入ください

会員情報(上半分)

<記入見本> ●記入は、黒の油性ボールペンで太枠線内のみをお願いいたします ● ※ はすべてご記入ください。

都道府県看護協会・日本看護協会 入会申込書/会員情報変更届		XXXX (施設名) 施設番号
A 申込区分 1. 新規入会 2. 県移動 3. 再入会 4. 会員情報の変更 5. 口座情報の変更		B 会費納入方法 1. 口座振替 2. コンビニ収納 3. 現金
C 就労職種 1. 看護 2. 介護 3. 医療 4. その他		
申込区分が「1.新規入会」以外の場合、各会員Noをご記入ください ※「2.県移動」の場合は、旧都道府県協会名も記入してください		
入会/再入会	県No.	施設No.
2	01899	XXXX
フリガナ	氏名	フリガナ
看護	はな子	ハナコ
勤務先名称	フリガナ	フリガナ
〇〇医療センター		
勤務先住所	〒	TEL
〇〇区〇〇丁目〇番〇号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
自宅住所	〒	TEL
〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

- 該当するものをご記入ください
※「1.口座振替」以外は、所定の手数料がかかります
- 該当するものに○をつけてください
- 重要!**
フリガナも必ずご記入ください!
氏名がひらがな・カタカナの場合も、フリガナをご記入ください。
- 該当するものに○をつけてください

申込区分/就労職種/会費納入方法 (点線部分) は、選択肢の中から、ご記入ください。

- A 申込区分 : 該当する数字をご記入ください

1. 新規入会	過去に一度も看護協会に所属したことがない方 (会員番号の記入は不要です)
2. 県移動	現在登録されている都道府県看護協会より他の都道府県へ移動された方 →「都道府県看護協会会員No.」「県No.」「施設No.」が変更になります。
3. 再入会	以前に看護協会の登録がある方で、1年以上登録手続きをされていない方
4. 会員情報の変更	現在登録されている会員情報を変更される方
5. 口座情報の変更	会費納入方法の登録が「口座振替」で、口座情報の変更をされる方
- B 会費納入方法 : 施設に所属の方は、必ず、施設代表者に確認のうえ、ご記入ください

「入会申込書/会員情報変更届」の用紙右上に、ご自分の所属する都道府県看護協会名が印字されているか、「入会/再入会」の年度に間違いがないかをご確認ください。

- 入会申込書が不足する場合は、ご所属の都道府県看護協会から取り寄せてください。
- 入会申込書(白紙)を複写して利用しないでください。

会費納入方法「1.口座振替」で、口座情報を初めて登録される方 または 変更される方は 裏面をご覧ください

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の記入について

記入が
必要な方

会費納入方法が「1.口座振替」で
口座情報を 初めて登録される方 または 変更される方

どのような時に
書くの？



預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書（下半分）の
該当の金融機関の枠内 **すべて** ご記入ください。

口座情報（下半分）



<記入見本> ※記入は、振替を希望される①、②どちらかの金融機関の箇所のみご記入ください

① ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合

※選択枠がない場合は、金融機関名を全てご記入ください

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書（収加）

私は、SMBCファイナンスサービス株式会社から請求された
預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を準拠のうえに記入します。

記入日 20 ** 年 ** 月 ** 日

金融機関コード 9999 支店コード 9999 口座番号 9999999999999999

（フリガナ）カンゴ ハナゴ

口座名義人 看護 はな子

お届け印

ゆうちょ銀行以外の金融機関

ゆうちょ銀行の場合
捺印は不要です

【ご注意】金融機関へのお届け印ですか？
ご確認ください

届出印は、はっきりと鮮明に
押印ください

SMBC
ファイナンスサービス株式会社

② ゆうちょ銀行の場合

（フリガナ）カンゴ ハナゴ

口座名義人 看護 はな子

お届け印

ゆうちょ銀行

金融機関コード 166301 支店コード 9999 記号 0 口座番号 9999999999999999

SMBC
ファイナンスサービス株式会社

届出印は、はっきりと鮮明に
押印ください

すべての口座情報が記入されていることをご確認ください。
特に、金融機関コード・支店コード（ゆうちょ銀行の場合は、記号）は、
正しくご記入ください。

重要!

提出前に、ご確認ください！

記入を訂正される場合は、間違った部分に二重線を引き、二重線の上に届出印を押印してください。



お届け印の押し忘れはございませんか。鮮明ですか。該当する場合は、再度、押印いただくようお願いします。



【ご注意】統廃合等で、旧銀行のコード記入するケースや、届出印の
印鑑相違のケースが増えております。

⇒必ずご確認の上、お間違いのないようにご記入ください。



口座情報で（届出印や金融機関コード等）
ご不明な場合は、ご利用の金融機関に
お問合せください

最後に、会員情報（上半分）がすべて記入されているか、ご確認ください

■個人会員様の施設 No 対応表

支部名	(新) 施設 No	対象地区
伊都地区支部	9001	橋本市、九度山町、高野町、かつらぎ町
那賀地区支部	9002	紀の川市、岩出市
和歌山地区支部	9003	和歌山市
海南・海草 地区支部	9004	海南市、紀美野町
有田地区支部	9005	有田市、有田川町、湯浅町、広川町、
日高地区支部	9006	御坊市、由良町、日高町、日高川町、 美浜町、印南町、みなべ町
田辺地区支部	9007	田辺市、上富田町、白浜町、すさみ町
新宮・串本 地区支部	9008	新宮市、串本町、古座川町、那智勝浦町、 太地町



お住まいの地区に対応する施設 No.をご記入ください！

入会手続きのステップ

ステップ2) 会費納入の準備と納入

① 口座振替の場合

- 口座振替日は毎月27日頃を予定しています。
振替の対象となるのは、入会申込書が前月の15日までに届いた分になります。
*書類に不備があった場合は振替日が翌月へ変更となる場合もあります。
- 残高を確認し、必要があれば前日までにご入金ください。
*残高不足等で口座振替ができなかった場合、ご自宅に「コンビニ払込票」が郵送されます。
⇒コンビニでの会費のお支払となり、収納手数料が必要となります。
会員手続きの完了も遅れますので十分ご注意ください。

② 銀行振込の場合

- 「銀行振込票」を使用して、銀行で会費の振込をします。
*振込手数料をご負担ください。

③ コンビニ収納の場合

- 「コンビニ収納票」を使用して、コンビニで会費の支払いをします。
* 収納手数料をご負担ください。

④ キャリナースより、会費納入済みとなっていることを確認できます。

- キャリナースを利用するには、会員ご自身で「ユーザ登録」することが必要になります。

⑤ 会員証が所属施設へ送付されます。

- 会員証は、4月より順次、事務委託会社より送付されます。
- 月一度の研修案内、協会ニュース等が自宅に届きます。

ナースシップ ご使用できない文字について

ナースシップではインターネット入会やキャリナースなどの利用に伴い、一部使用できない文字（外字）があります。（JIS 漢字コードの第2水準までの文字での登録となります。）具体的には、崎、高、濱などの文字であり、代替文字での登録となります。（下記の表 参照）

ご入会の皆さまのお名前が該当する場合、新会員証のお名前、送付物の宛先、受講証明書のお名前などが代替文字となりますので、ご了承くださいますようお願い申し上げます。

○代表的な使用できない漢字および代替文字

使用が廃止される 文字 → 代替文字	崎 → 崎	高 → 高	濱 → 濱	柳 → 柳
	徳 → 徳	瀬 → 瀬	栞 → 桑	槁 → 橋

会員情報の変更について

申込書を提出後に、会員情報に変更があった場合、以下の連絡方法があります。

（* 申込書提出前のご変更の場合は、申込書に最新の情報をご記入いただければ、変更届は必要ありません。）

1. キャリナースより自分で変更する

キャリナースをお申込みいただくと、マイページよりご自分の情報を変更することができます。

2. 入会申込書／会員情報変更届を提出する（用紙は和歌山県看護協会へご請求ください）

変更時に口座振替の情報の記載が必要な場合、この方法をご選択ください。

申請書の送付先と同じく事務委託会社の私書箱宛にお送りください。

3. 和歌山県看護協会へ電話で連絡する

会員ご本人様からの連絡であれば、お電話でも受付いたします。

退会について

○退会希望の方は、和歌山県看護協会へご連絡の上、新会員証の返却をお願いします。

* ナースシップでは、退会の意思表示（退会手続きの申込）をしない限り「口座振替」は自動継続となります。